

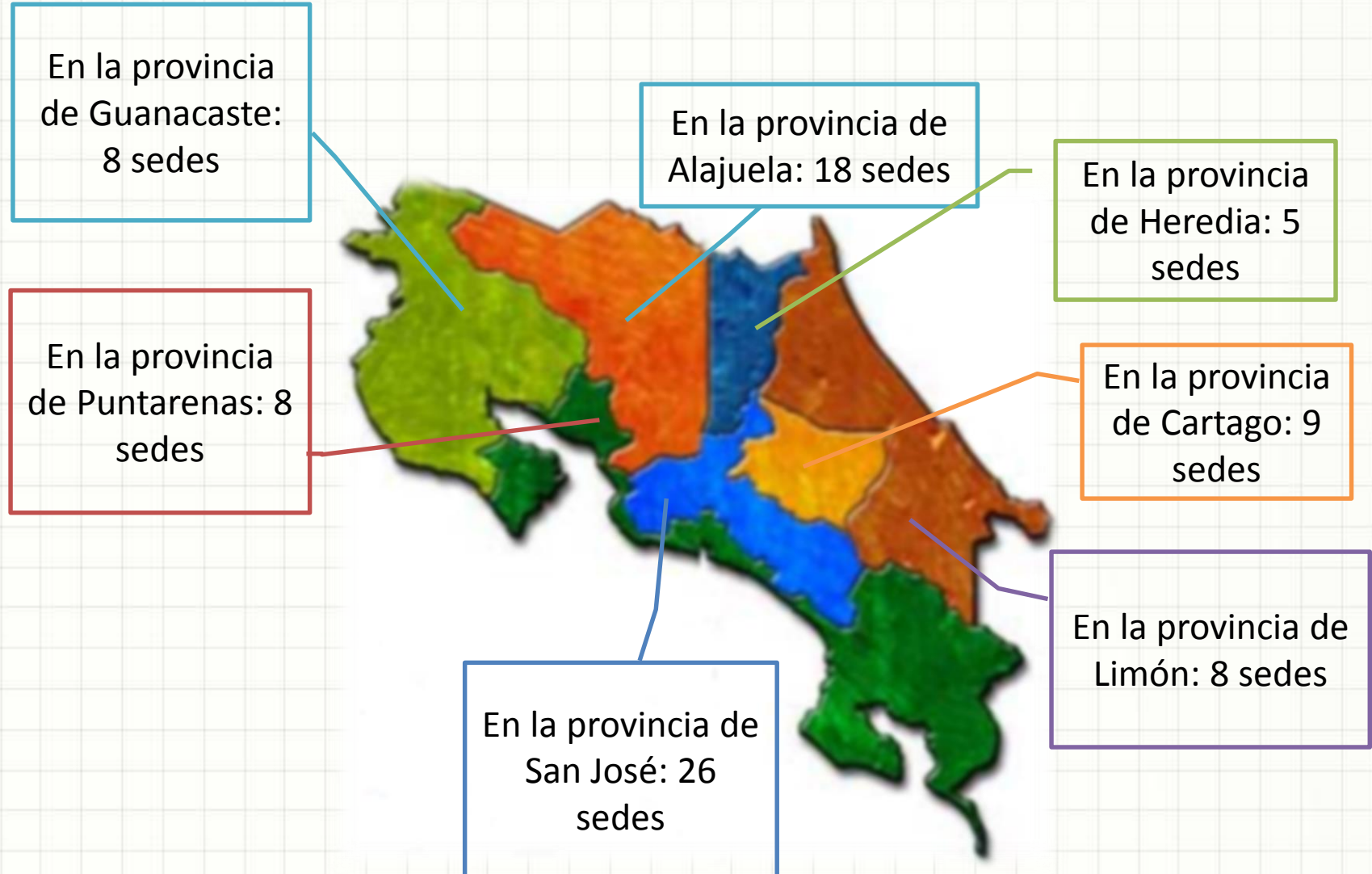
Educar
para una nueva
ciudadanía 
MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Colegio Nacional Virtual Marco Tulio Salazar

Generalidades, características, actores y
funcionamiento

"Educar para una nueva ciudadanía"

El Colegio tiene 82 sedes y atiende 16237 estudiantes



Sedes por Dirección Regional

1. San José Central (6)

5. Los Santos (1)

8. Alajuela (8)

2. San José Norte (4)

6. Puriscal (2)

9. Occidente (4)

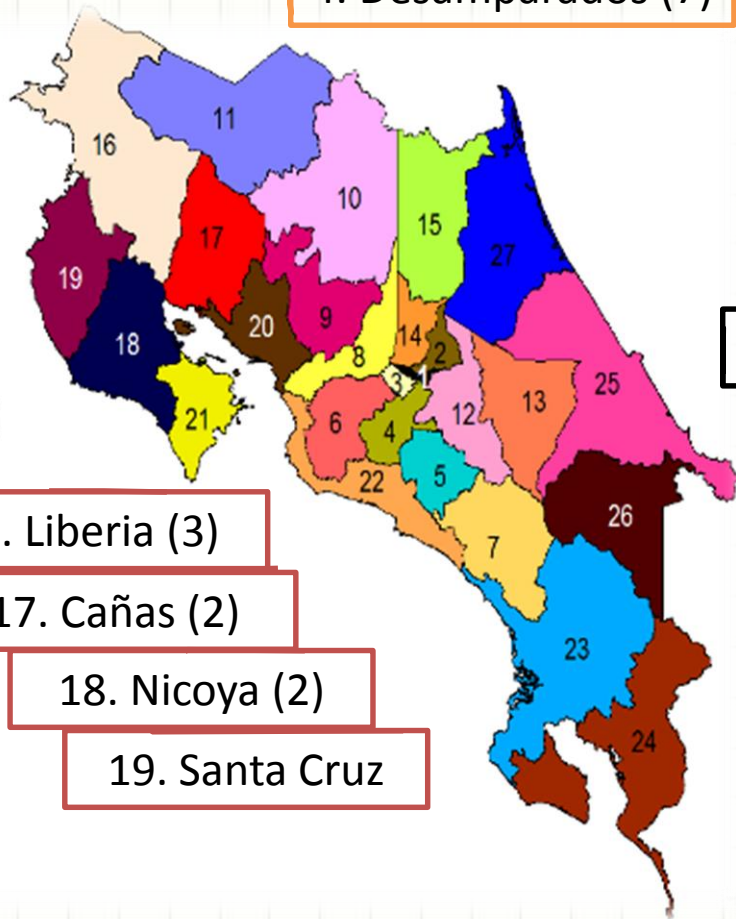
3. San José Oeste (4)

7. Pérez Zeledón (2)

10. San Carlos (4)

4. Desamparados (7)

11. Zona Norte-Norte (1)



12. Cartago (5)

13. Turrialba (4)

14. Heredia (5)

20. Puntarenas (2)

16. Liberia (3)

22. Aguirre (1)

17. Cañas (2)

23. Grande de Terraba (2)

18. Nicoya (2)

24. Coto (3)

19. Santa Cruz

25. Limón (4)

26. Sulá (1)

27. Guápiles (3)

Características generales

- Es un colegio de cobertura nacional con aulas descentralizadas, cuya característica esencial es la incorporación gradual de la tecnología educativa para la promoción de la enseñanza virtual.
- Se crea con la finalidad de responder a una necesidad educativa de la sociedad actual para la reinserción en el sistema educativo de jóvenes desertores y vulnerables que constituyen su población meta.
- Pretende brindar al estudiantado la oportunidad de estudiar e incorporarse al sistema educativo regular, mediante una estrategia de mediación pedagógica agradable, accesible e interesante.

Naturaleza de la institución

- En la sesión número 13 – 2001 del 22 de marzo de 2001, el Consejo Superior de Educación aprueba el Programa Nuevas Oportunidades Educativas para Jóvenes (PNOEJ).
- A partir de un análisis realizado a esta oferta educativa, se dispone transformarla en un colegio académico de Educación Media Formal.
- Este colegio recibió el nombre del ilustre educador Marco Tulio Salazar y fue creado con la finalidad de tener cobertura nacional con aulas descentralizadas y fundamentado su accionar en la incorporación gradual de la tecnología educativa para la promoción de la enseñanza virtual.

Lo que existe según el acuerdo del Consejo Superior de Educación N° SE-02-05-2010

1. Un colegio con cobertura nacional.
2. 82 sedes o aulas descentralizadas.
3. Imparte tercer ciclo y educación diversificada.
4. Plan de estudios con seis asignaturas en cada nivel.
5. 3 lecciones por asignatura completamente presenciales.
6. 5 lecciones de TAED por grupo de 35 estudiantes de nuevo ingreso.

Lo que existe según el acuerdo del Consejo Superior de Educación N° SE-02-05-2010

7. En evaluación rige el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.
8. Horarios de cuatro horas por día, tres días a la semana en la mayoría de las sedes (6 lecciones por día).
9. Este Colegio Nacional no está ubicado en un Circuito Escolar específico con una población estudiantil vecina de la zona geográfica particular en que se encuentra localizado.

Lo que existe según el acuerdo del Consejo Superior de Educación N° SE-02-05-2010

10. Su estructura presenta una sede central de dirección académico-administrativa y 82 sedes de aulas descentralizadas ubicadas en las distintas direcciones educativas regionales.
11. Emplea una estrategia didáctica fundada en técnicas de auto aprendizaje y metodología mixta de educación a distancia y presencial.
12. No es una institución de educación abierta ni un Programa de Educación de Jóvenes y Adultos.
13. Matrícula actual: 16237 estudiantes (2017).
14. Cada sede posee una asignación presupuestaria derivada de la ley 6746 y a partir de este curso lectivo, 50 sedes contarán con subsidio de alimentación.

Funciones de los coordinadores de sedes (resolución MEP-1384)

- Responsable del buen funcionamiento de la sede.
- Desarrolla actividades relacionadas con la educación media formal basada en la educación a distancia y autoaprendizaje.
- Realiza actividades para el desarrollo de la metodología de cobertura nacional con aulas descentralizadas, incorporando la tecnología, la enseñanza virtual y la administración independiente.

Dirección académico administrativa

- a) Es una dirección de colegio 3 con funciones más amplias para la atención de aspectos administrativos y curriculares.
- b) Es atendida por una directora, una subdirectora y 2 oficinistas.
- c) Ubicada en el tercer piso del edificio Raventós, con jornada de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
- d) La jornada se extiende después de las 3:00 p.m. cuando se visita a las sedes, hasta las 10:00 p.m. o más allá de esa hora.
- e) Se atiende a los coordinadores vía telefónica desde las 3:00 pm hasta las 10:00 pm cuando lo requieren.

Dirección académico administrativa

- f) Trabaja en coordinación con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Despacho del Viceministerio Académico.
- g) Gestiona diversas estrategias para el fortalecimiento del colegio en sus áreas administrativa, académica, pedagógica y virtualización.
- h) Atiende a autoridades nacionales y regionales, coordinadores, asistentes, docentes, estudiantes, padres de familia y público.
- i) Colabora con las autoridades regionales para la atención de sedes con situaciones especiales.
- j) Realiza visitas de control, supervisión y acompañamiento, elabora y brinda informes a las autoridades nacionales y regionales para el seguimiento concreto de cada caso analizado.

Direcciones regionales (oficio DAJ-032-C-2016)

1. Al constituirse las sedes del CNVMTS como extensiones de la dirección académico-administrativa, los coordinadores dependen jerárquicamente del director nacional del Colegio Nacional Virtual, o sea, el director nacional se constituye en la jefatura de los mismos y quien se encuentra a cargo de ellos en los ámbitos académico y administrativo.
2. No obstante, el supervisor colabora al velar y supervisar que en las sedes de su jurisdicción, se cumplan las políticas educativas emitidas para que se brinde el servicio educativo, según lo establecido por las autoridades competentes.
3. La Dirección Regional debe velar y supervisar que se cumplan las políticas educativas emitidas para tales efectos por las autoridades competentes.
4. Es imprescindible la coordinación y asesoría cuando así se requiera, por el coordinador como encargado directo de la sede o de la dirección nacional.

Principales acciones y logros del 2016

1. Coordinación con Gobiernos Estudiantiles para la elaboración de un procedimiento de elecciones estudiantiles acorde con las particularidades del CNVMTS.
2. Se solicitó al programa CONVIVIR los dineros correspondientes a las 82 sedes para ser empleado en diversas actividades de esta estrategia. Este dinero ya se depositó a la mayoría de las sedes.
3. Coordinación de acciones de apoyo a 10 sedes incluidas en la Estrategia Yo me apunto.

Principales acciones y logros del 2016

4. Coordinación en los trámites realizados con 10 sedes incluidas en el Proyecto Tecnocole Virtual, mediante el cual se dotará de equipo, conexión a Internet y capacitación, por parte de la DRTE.
5. Se estableció mediante la DAJ, la jefatura superior de la dirección, así como la jefatura de la dirección sobre los coordinadores, rango de acción de los supervisores y directores regionales.
6. Se elaboró y envió a la señora Ministra una propuesta para definir la modalidad del colegio, incluyendo la ampliación de la malla curricular.

Principales acciones y logros del 2016

7. Se inició el proceso de revisión y trámite con los CAR de los horarios de las 82 sedes, para ponerlos a derecho según lo establecido en el módulo horario y las necesidades de la sede.
8. Envío para su trámite en la DPE, de solicitudes de subsidios de transporte por parte de 15 sedes.
9. En coordinación con la DPE, se realizaron las acciones para brindar subsidios de alimentación a 50 sedes durante el curso lectivo 2017. Esto equivale a un subsidio de 585 colones para 10.000 estudiantes.

Principales acciones y logros del 2016

- 10. Se realizaron 22 visitas para supervisar y asesorar el trabajo administrativo en esa cantidad de sedes.
- 11. Se realizaron reuniones de personal en 10 sedes.
- 10. Se realizaron reuniones con funcionarios y jefaturas de 5 direcciones regionales.
- 10. Realización de 5 reuniones de núcleos regionales, con coordinadores y asistentes de sedes para desarrollar con ellos temas administrativos como el PAT, protocolos y el MECEC.

Principales acciones y logros del 2016

- 14. Capacitación mediante cursos virtuales a 28 coordinadores y 100 docentes de la institución.
- 14. Se inscribió y ejecutó el curso de TAED a 15 docentes de varias sedes. Está en proceso de certificación.